



**Notulen kindcentrumraad**

**Datum: 14 april 2025**

**Locatie: Sint Barbaraschool Tuitjenhorn**

**Tijd: 19.30 uur**

**Voorzitter: Sjef**

**Aanwezig: Patrica (directie), Eefje, Sjef, Jolanka, Elise, Jolijn, Isa, Rosalie**

**Afwezig: Emile (directie), Manon**

**1. Opening.**

**2. Notulen.**

Notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

**3. Medewerkerstevredenheid onderzoek**

De uitslagen van het MTO 2024 zijn gedeeld. Het onderzoek is door alle teamleden van het kindcentrum ingevuld, dit is anoniem gedaan. De directie neemt de uitslag serieus en ze hebben de teamleden uitgenodigd om bij hen te komen om te praten over de antwoorden die zijn gegeven. Daarbij staat het tijdens de aanstaande welzijns gesprekken op de agenda om de collega's te bevragen of zij 'last' ervaren op welk punt dan ook. Directie hoop dat de collega's die dit hebben ingevuld hun input geven.

Tip: het is belangrijk dat het team weet wie de vertrouwenspersoon is, zodat zij daar naar toe kunnen als zij zich bijvoorbeeld onveilig voelen.

**4. Proces formatie 2025/2026**

De beslissersgroep 'groepenindeling' is de afgelopen weken bezig geweest met het maken van een groepenindeling. Het is een flinke klus; de school gaat krimpen. De school gaat van 12 groepen naar 11 groepen. De beslissersgroep kwam met drie voorstellen. Het team heeft hierop gereageerd. Met de input van het team, heeft de beslissersgroep één voorstel gemaakt. Dit voorstel ligt nu bij het team. Mochten er geen belangrijke op/aanmerkingen komen, dan gaat dit voorstel naar de directie. Sjef vraagt zich af of er rekening gehouden wordt met de zorg in groepen; groep 4 wordt genoemd. Deze groep heeft met veel inval te maken gehad, door uitval van collega's. Dit heeft zijn uitwerking gehad op deze groep. In het geval van herindelen van groepen, dan is het belangrijk dat er een ouderavond komt, zodat ouders meegenomen worden in het proces.

**5. Resultaten doorstroomtoets**

De resultaten van de doorstroomtoets zijn voor het derde jaar onvoldoende. Door het behaalde resultaat zijn we in een T-pluscyclus terecht gekomen; dit houdt in dat we onder verscherpt toezicht van Blosse staan. Wij verwachten volgend schooljaar een bezoek van de inspectie. In overleg met de afdeling kwaliteit zal er een audit plaats vinden. Op 13 en 14 mei komen er twee experts. Zij zullen

alle groepen bezoeken, documenten bekijken en in gesprek gaan met de directie, IB en een afvaardiging van het team. Dit alles om een zo goed en eerlijk mogelijk beeld te krijgen van het leerkracht handelen; zodat de goede dingen behouden kunnen blijven en de ontwikkelpunten verbeterd kunnen worden.

#### **6. Voorgenomen naamswijziging van de school**

Zonder het 'oude' overboord te willen gooien; willen wij uitstralen dat we nu een Kindcentrum zijn. Het is helpend om zoveel mogelijk met één naam naar buiten te kunnen treden. Dit is besproken binnen het team en er is niemand die hier bezwaar tegen heeft. Dit is een proces dat tijd nodig zal hebben.

#### **7. Schoolkamp en schoolreisje**

Het kindaantal loopt terug en het lukt niet om binnen de begroting van het schoolkamp te blijven. Er is dan ook gevraagd of de eigen bijdrage van het schoolkamp 2025 eenmalig verhoogd mag worden. De KCR stemt hiermee in.

Eefje was vorig schooljaar mee op kamp en geeft aan dat het een vol programma was. Je kunt je afvragen; moet er zoveel in het programma zitten?

Actiepunt directie: om te voorkomen dat elk jaar de eigen bijdrage verhoogd gaat worden. Laat het team kritisch kijken naar het kamp voor groep 8; ga met elkaar in brainstormen; wat zijn de kaders; wat wil je minimaal doen?

Het verschilt per leerkracht hoe ouderhulp gevraagd wordt voor bijvoorbeeld het schoolreisje. Tip vanuit de KCR: maak met elkaar afspraken over het inzetten van ouderhulp. En stel ouders op tijd op de hoogte, zodat ouders hier tijd voor vrij kunnen maken in hun agenda.

#### **8. Overlast kauwen – meeuwen**

Er zijn allerlei maatregelen om de overlast van de meeuwen te beperken. Het lijkt erop dat er geen nesten zijn; er zijn nog geen jonge meeuwen rondom het kindcentrum gezien.

Ook hebben we overlast van de kauwen; zij maken nestjes onder de zonnepanelen. De kauw en het nest van de kauw is beschermd. Na het broedseizoen worden de zonnepanelen gedemonteerd. Er komen dan borstels om de zonnepanelen, zodat de kauwen geen nesten meer kunnen maken.

#### **9. Krasactie nieuw schoolplein**

Het uiteindelijke resultaat van de actie is nog niet bekend. Er is onder diverse ouders weerstand geweest over de communicatie, met name het dik gestreepte onderste stuk werd niet als prettig ervaren. De plannen van het schoolplein waren gepresenteerd; het financiële plaatje was rond en dan komt er nu nog een actie.

Het maximale wat er opgehaald kon worden met de krasactie was €6.000 en er is €40.000 nodig. De vraag rijst dan ook; wat zijn de volgende acties? Patricia geeft aan dat er niks op de planning staat.

Genoemde tips: vraag bij een volgende actie of de KCR de brief mee wil lezen. Zet de namen van de teamleden bij de commissie; nu was niet duidelijk wie er in de werkgroep zat.

Tot slot; er liep nu ook tegelijk met de krasactie voor het schoolplein een vastenactie. Het 'voelt' niet passend om geld op te halen voor een andere school terwijl er ook geld opgehaald moet worden voor de eigen school.

#### **10. Buitenspelen in het park**

Sinds de komst van de speeltoestellen in het naastgelegen park, wordt er ook gespeeld door de kinderen van ons kindcentrum in het park. We hebben gesproken over het toezicht, hoe het met de verzekering zit en of er een risico inventarisatie is gedaan.

Er zijn regels opgesteld over het spelen in het park. Deze regels zijn ontstaan uit gesprekken met de kinderen van groep 3 t/m groep 8 en de teamleden. Er is altijd toezicht, zonder toezicht mogen de kinderen NIET spelen in het park. Elke bouw heeft eigen regels en afspraken. Deze regels gelden ook voor de BSO.

Patricia heeft gesproken met de preventiemedewerker van Blosse: hoe kun je hier een risico inventarisatie voor maken? Hier komt nog een terugkoppeling van.

In de leerlingenraad is het spelen in het park besproken. Deze kinderen gaven aan dat zij het gevoel hebben dat er minder ruzies zijn nu zij ook mogen spelen in het park.

Tip: doe een controle rondje; wat ligt er op de grond.

## **11 Data festiviteiten**

In juni zijn er diverse festiviteiten. Directie heeft het onder de aandacht gebracht dat de leerkrachten er alert op zijn m.b.t. het vragen van ouderhulp.

*Kan de ouderhulp in een jaarplanner opgenomen worden?*

## **12 Overdracht binnen BSO**

In de BSO is er veel inval geweest in de afgelopen periode. Belangrijk is dat er dan ook aandacht is voor het overdragen van informatie. Het is van belang dat dingen die impact kunnen hebben op het welzijn van een kind, worden overgedragen. Een ouder zou niet aan elke PM'er moeten vertellen wat er speelt. Patricia pakt dit op; gaat onderzoeken hoe ze dit kan ondervangen.

## **13 WVTK**

- Er was nu een voorbespreking door Sjef en de directie. Patricia vraagt zich af of zij de informatie vooraf uitgetypt moet aanleveren. Leden KCR geven aan dat dit niet hoeft; ze houden het graag zoals het nu gaat;

- Beslissersgroep is bezig met het vakantierooster/studiedagen rooster. Dit wordt in de volgende vergadering besproken;

- Waar zetten we de documenten neer?

Jolanka gaat dit navragen.

## **14 Blosseraad update**

Geen op/aanmerkingen

## **15 Inzet servicedagen binnen KDV**

Diverse ouders lopen er tegenaan dat ze geen service dagen kunnen inzetten. Op feestdagen gaan kinderen niet naar de opvang, maar ouders betalen wel. Blosse biedt ouders daarvoor servicedagen aan. In de praktijk kunnen ouders geen servicedagen inzetten door een tekort aan PM'ers.

Wat kunnen wij doen? Een formele klacht indienen bij Blosse; een gecombineerde brief van de ouders en de PM'ers. Jolijn gaat dit oppakken.

## **16 Evaluatie duo-directie**

Besproken. Dit mailen wij naar Jeannete de Jong (bestuur Blosse).

## **17 Stukje voor Kwieb/Connect**

Geschreven en gedeeld via Kwieb.

| Actiepunt                     | Actie                                                                                                                                       | Door wie                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. rondgestuurde mail         | Lezen en een reactie geven                                                                                                                  | iedereen                 |
| 2.agenda MR-vergaderingen     | In de week voor de vergadering melding maken in het weekbericht. van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden. | Sjef                     |
| 3. Afkortingenlijst           | Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren.                                                                         | Ieder die iets aanlevert |
| 4. Beheer mail                | Bijhouden                                                                                                                                   | Eefje                    |
| 5. Notulen vorige vergadering | Toesturen<br><br>Vorige notulen op de website laten zetten                                                                                  | Jolanka                  |
| 6. MR-tijdschriften           | Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden                                                                              | ?                        |