De Hoge Akker

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Ouder- en jeugdsteunpunt

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en beknopte informatie over de voor- en naschoolse opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de kindcentrumraad.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Hoge Akker

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Hoge Akker
Dorpsstraat 35
1747HA Tuitjenhorn

0226391778
http://www.hogeakker.nl
welkom.hogeakker@blosse.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Patricia van Amstel	patricia.schuurman@blosse.nl
Directeur	Emile Goossens	emile.goossens@blosse.nl

De directie van het kindcentrum wordt gevormd door twee directieleden. Emile is eindverantwoordelijk voor onderwijs en Patricia voor opvang. Zij werken in alles nauw samen, hoewel in de uitvoering de taken zijn verdeeld. Emile werkt de hele week en Patricia is op woensdag vrij.
Op donderdag wordt de directie ondersteund door een administratrice, Deborah Sweris.
Alle dagen met uitzondering van de donderdag is tussen 8.00 en 13.00 uur de conciërge aanwezig, Ciska Prestholt. Zij neemt in eerste instantie de telefoon aan.

Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

http://www.blosse.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO

Aantal leerlingen

2025-2026

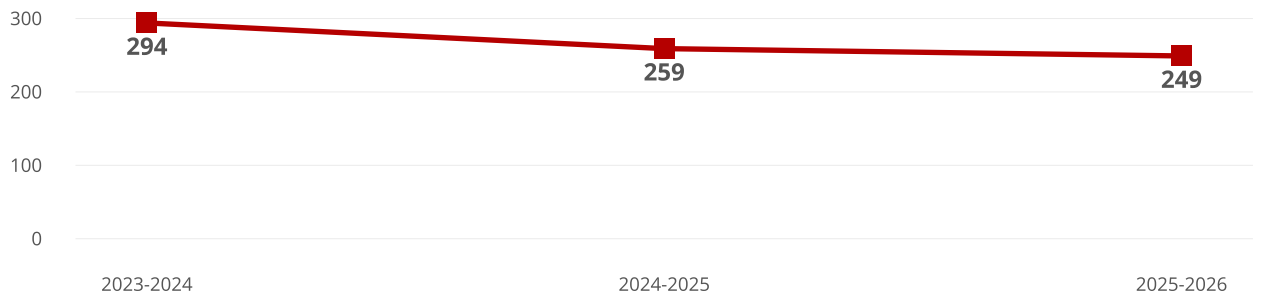
249

Onze basisschool is de enige basisschool in Tuitjenhorn en bevindt zich in het centrum van het dorp. Het oudste gedeelte van de school is gebouwd in 1940. Per 1 januari 2012 heeft de school zijn intrek genomen in een nieuw gebouw ‘De Hoge Akker’, waarin het oudste gedeelte van de school is opgenomen. Vanaf 1 mei 2025 is de school verdergegaan als kindcentrum De Hoge Akker, onderwijs en opvang voor kinderen van 0 t/m 13 jaar.

De leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen. Voor de komende jaren verwachten we een licht afnemend leerlingaantal.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is er een volledig kinderopvang aanbod binnen 'De Hoge Akker', dat bestaat uit drie kinderopvang groepen, peuteropvang ‘de Paddestoel’ en buitenschoolse opvang ‘De Jungle’. Tot slot is er ook nog de jongerenvereniging ‘Seven Eleven’.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Autonomie
- Veiligheid
- Betrokkenheid
- Creativiteit
- Verbinding

Missie en visie

Ons team laat zich in het dagelijks handelen en ontwikkelen van toekomstig onderwijs leiden door een door onszelf geschreven visie (maart 2020), die een voortvloeisel is uit de hierboven omschreven kernwaarden en de opgestelde ambitie. De missie verwoordt waar wij als school voor staan. Deze missie en visie is altijd onderhevig aan veranderingen.

Onze missie

De Hoge Akker; daar waar jij je thuis voelt.

Onze visie

Op De Hoge Akker voelt iedereen zich welkom. We staan voor verbinding, veiligheid, betrokkenheid, creativiteit en autonomie.

In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal. Voorbeelden hiervan zijn reflecteren, eigenaarschap, creativiteit, doorzetten, gelukkig zijn, empathisch vermogen en keuzes maken. We doen en denken vanuit een groeimindset. In onze school maken we gebruik van onze eigen én elkaars talenten. Iedereen mag hier zichzelf zijn met respect voor de omgeving.

We vinden het belangrijk dat kinderen worden gestimuleerd in hun creatief denken. We bieden een rijke leeromgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden zelf oplossingen te bedenken. De kinderen doen diverse ervaringen op, mede door kennis te maken met de buitenwereld. Hierdoor kunnen zij hun verschillende talenten ontdekken en ontplooien.

We zien een vloeiende, doorgaande lijn in de opbouw van ons aanbod en de taal die we spreken. Leerkrachten, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We gaan hierbij uit van vertrouwen, respect, betrokkenheid en een proactieve houding. De verwachtingen naar elkaar toe zijn helder.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. De identiteit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in een sfeer van respect voor ieders opvattingen en leefwijze. Vanuit de katholieke identiteit willen wij de kinderen leren dat respect, verwondering, aandacht en zorg voor elkaar en de ons omringende wereld de basis zijn van waaruit wij leven.

Wij werken hieraan middels de methode Hemel en Aarde, dat een vast onderdeel is van ons lesrooster. Binnen de aangeboden thema’s wordt gezocht naar aansluiting bij godsdienstige thema’s. De christelijke traditie, verhalen, feesten, rituelen en de spirituele kant van het leven vinden hierin een plek. Ook andere levensbeschouwingen krijgen aandacht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van diverse bronnen.

Er zijn goede contacten met de parochie ter plaatse, de Heilige Jacobus de Meerdere. We ondersteunen verschillende kerkelijke activiteiten wanneer deze zich voordoen en de voorbereiding op de Eerste Communie en het Heilig Vormsel. De school verleent medewerking aan de voorbereiding van de kerstviering voor kinderen, de zogenaamde Herdertjesviering en het Kerstspel op Eerste Kerstdag. Alle leerlingen van de school worden dan uitgenodigd om deel te nemen aan het Kerstkoor én/of het Kerstspel. Dit vindt plaats in de periode november/december. Uiteraard is de keuze om hieraan mee te doen geheel vrij.

Ook maken wij voor onze eigen start- en slotviering en de kerstviering gebruik van het kerkgebouw. Onze school is de enige school in ons dorp. Wij bieden ook ruimte aan niet-katholieke kinderen die de school willen bezoeken. Wij verwachten van hen dat zij het gehele lesprogramma, dus ook de lessen uit de methode Hemel en Aarde, volgen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerkrachten zijn degenen die direct met de kinderen werken. Hun inzet, pedagogisch tact en deskundigheid zijn van essentieel belang voor het goed functioneren van de kinderen die aan hen worden toevertrouwd. De leraren dragen de eerste verantwoordelijkheid voor de groep die hen is toegewezen. Toch ervaart ook het volledige team de verantwoording voor alle kinderen die onze school bezoeken. Veel leerkrachten werken parttime. Bovendien kunnen leerkrachten compensatieverlof krijgen of duurzaamheidsverlof opnemen. Door deze regelingen kan het voorkomen dat er drie leerkrachten voor een groep komen te staan. Wij proberen dit tot een minimum te beperken.

De school heeft ook enkele leerkrachten met bijzondere taken, de LC leerkrachten. Wij kennen een specialist op het gebied van thematisch onderzoekend leren/IPC/ burgerschap, taal en hoogbegaafdheid. De school werkt daarnaast met een kanjercoördinator, die tevens opgeleid gedragsspecialist is. Een van de intern begeleiders is specialist op het gebied van gedrag. Beide IB'ers begeleiden en ondersteunen de leraren in hun zorg voor de leerlingen. Wanneer een leerling om welke reden ook, op een bepaald leer- of op sociaal-emotioneel gebied specifieke ondersteuning of aanbod nodig heeft, zoekt de leraar contact met de IB-er. In overleg tussen de leerkracht en de IB-er wordt een hulpprogramma vastgesteld, waarover ook de ouders worden geïnformeerd. Er zal getracht worden om een leerling door extra zorg toch de gestelde doelen voor dat schooljaar te laten bereiken. Hoe deze zorg georganiseerd is, is uitgebreid beschreven in het hoofdstuk 3: ondersteuning en veiligheid.

Kerndoelen vormen samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud. Het inhoudelijke onderwijsaanbod op onze school voldoet aan deze kaders.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De invulling van de specifieke lestijd per vakgebied is niet aan te geven, omdat het onderwijs in onze kleutergroepen op zo'n wijze aangeboden wordt dat er aan meerdere vakgebieden tegelijk gewerkt wordt én niet op een vast gepland moment of dag. De kleuters hebben minimaal 2x 45 minuten per week bewegingsonderwijs in de gym- of speelzaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Er is daarom ook niet specifiek aan te geven hoeveel tijd per vakgebied we in iedere groep lesgeven. In de praktijk zijn namelijk veel vakgebieden met elkaar verweven. Zo is kunstzinnige en creatieve vorming bijvoorbeeld onderdeel van wereldoriëntatie, net als muziek en techniek (thematisch onderzoekend leren). Onder het vak taal valt het aanbod van taal, woordenschat en spelling.

Iedere groep heeft minimaal 2 x 45 bewegingsonderwijs in de gymzaal of op het sportveld in het park.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Handvaardigheid lokaal

2.2 Het team

Het totale team bestaat uit twee directieleden, 20 groepsleerkrachten, twee intern begeleiders (IB-er), twee leerling ondersteuners (leerkrachten), een administratrice, een conciërge en ongeveer 25 pedagogisch medewerkers voor de opvang. Daarnaast is er een vakleerkracht werkzaam vanuit Sportservice en een vakleerkracht voor muziek vanuit Triade.
Een van de intern begeleiders is ook onze aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school hebben wij een systeem om te zorgen dat er bij het uitvallen of afwezigheid van leerkrachten tijdig goede vervanging is. Helaas lopen wij er steeds vaker tegenaan dat er geen vervanging beschikbaar is vanwege het lerarentekort.

Op het moment dat een leerkracht zich ziekmeldt/afmeldt treedt ons zogenaamde 'invalprotocol' in werking.

Dit protocol kenmerkt zich door de volgende stappen:

1. Leerkracht meldt zich ziek.

2. De directie neemt contact op met de invaller die 3 dagen bij ons op locatie in de "flexibele schil" zit.
3. De directie zoekt een invaller binnen het cluster van scholen van Blosse die samenwerken.
4. Ingeval er geen invaller beschikbaar is, wordt binnen het team naar een invaller gezocht.
5. Indien dat ook niets oplevert, wordt de groep één dag opgedeeld (verdeeld over de andere groepen met zelfstandige werktaak). In de groepen 1/2 kan dit niet omdat het niet mogelijk is om deze leerlingen over andere (hogere) groepen te verdelen. De ouders van de kinderen van groep 1 worden gevraagd ze thuis te houden (omdat deze kinderen nog niet leerplichtig zijn), de kinderen van groep 2 worden verdeeld over de andere twee kleutergroepen.
6. Is er voor meer dagen geen inval beschikbaar, dan wordt de groep de tweede dag naar huis gestuurd. Daarna wordt steeds een andere groep een dag naar huis gestuurd en krijgt de groep waarin de leerkracht ziek is les van de vrijgespeelde leerkracht.
7. Als de leerkracht langere tijd afwezig blijft, zoekt de directie naar een meer permanente oplossing (binnen de beschikbare mogelijkheden).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse opvang*.

Aanmelding voor buitenschoolse opvang

In ons kindcentrum wordt onderwijs én opvang door ons eigen team aangeboden. Naast dagopvang en peuteropvang bieden wij ook buitenschoolse opvang (BSO), vóór en/of na schooltijd. Hierbij kunt u kiezen voor alleen de schoolweken (inclusief studiedagen), alleen vakantieweken of een combinatie van beide. Als u uw kind(eren) wilt inschrijven voor één van deze opvangvormen, kan dit via https://www.blosse.nl/contact/kind-inschrijven.

Heeft u inhoudelijke vragen over de opvang of wilt u eerst even vrijblijvend komen kijken? Stuur dan een mail naar de directie welkom.hogeakker@blosse.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op De Hoge Akker werken wij met afsprakenkaarten, waarin de afspraken genoteerd worden die op de school gemaakt zijn over het omgaan met de cognitieve vakken, omgaan met elkaar en de onderlinge communicatie, omgaan met materialen etc. Deze worden verzameld in de map op Sharepoint: 'Zo werken wij op De Hoge Akker'. In het taakbeleid is vastgelegd welke leerkracht verantwoordelijk is voor het actueel houden van een bepaalde afsprakenkaart. De afsprakenkaarten kunnen door de directie worden gebruikt om leerkrachten te beoordelen. Ook kunnen collega’s elkaar onderling op professionele manier over de gemaakte afspraken aanspreken, eventueel na een collegiale consultatie.

Iedere vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld met hierin de plannen voor onderwijsontwikkeling voor de komende vier jaar. Voor de jaren 2025-2029 is een kindcentrumplan geschreven voor opvang en onderwijs. Op grond van dit plan wordt er ieder jaar in onderling overleg een jaarplan geschreven. Ook de ontwikkeldoelen van de kinderopvang worden hierin vastgelegd.

De LC leerkrachten denken mee in de invulling en organisatie van de studiedagen. Zij bepalen samen met de directie het beleid op hun deelgebied. In de afgelopen jaren hebben wij met het team gekeken naar ons huidige onderwijs of dit nog past bij de huidige tijd en de huidige leerlingen, wat er dan eventueel aangepast zou moeten worden en hoe we dat kunnen doen. In de afgelopen 4 jaren is er aandacht besteed aan: het vernieuwen en verder ontwikkelen van het onderwijs, is er een nieuwe visie geformuleerd vanuit nieuwe kernwaarden, onderwijsinhoudelijk is er gewerkt aan het verbeteren van het aanbod van IPC in combinatie met techniek en het aanbod aan hoog- en meerbegaafde kinderen (executieve functies) en is er intensief ingezet op de ontwikkeling van formatief evalueren.

Iedere twee jaar wordt er een studiedag Kanjertraining georganiseerd om de licentie van de collega’s geldig te houden. Nieuwe collega’s wordt gevraagd de training te volgen en minimaal de A-licentie te halen. In 2026 is het hele team opnieuw geschoold. Daarnaast hebben 3 nieuwe collega's de A-licentie behaald.

Door Blosse worden jaarlijks zelfevaluaties en iedere vier jaar audits georganiseerd, waarbij directeuren elkaars scholen bezoeken naar aanleiding van een vraag op gebied van kwaliteitszorg. In schooljaar 2024-2025 heeft er een externe audit plaatsgevonden. Naast veel positieve punten, zijn er ook een paar verbeterpunten beschreven. De uitkomst van de audit heeft er voor gezorgd dat we in het schooljaar 2025-2026 een focus hebben op het verbeteren van ons onderwijs en de wijze waarop we dit vormgeven. In ons schoolplan 2025-2029 en het jaarplan 2026-2027 kunt u lezen wat we precies gaan doen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan staan de doelen voor een schooljaar omschreven. De doelen zijn opgesteld in overleg met het team en de LC-leerkrachten die op hun deelgebied verantwoordelijk zijn voor de uitvoering. Er worden activiteiten uitgezet in de jaarplanning. De directie, de intern begeleider, LC-leerkrachten en de vakwerkgroepen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring. Monitoring gebeurt jaarlijks in de vorm van klassenbezoeken, teamvergaderingen, milepost overleggen en de gesprekkencyclus. Aan het eind van ieder schooljaar worden de doelen geëvalueerd en wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn. Het jaarplan wordt aan het begin van ieder schooljaar aan het team gepresenteerd tijdens de eerste startbijeenkomst van het schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland ondersteunt scholen op verschillende manieren om passend onderwijs mogelijk te maken. De belangrijkste vormen van ondersteuning zijn:

1. **Onderwijsondersteuningsteam (OT)**

Elke school kan een OT inschakelen waarin professionals en ouders samenwerken, zoals:

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Orthopedagoog of psycholoog
- Jeugd- en gezinswerker

Dit team helpt bij het analyseren van hulpvragen en het opstellen van een passend plan.

2. **Scholing en professionalisering**

Het samenwerkingsverband biedt trainingen, studiedagen en intervisie aan voor:

- Leraren
- Intern begeleiders
- Schoolleiders

Thema's zijn o.a. gedrag, leerproblemen, handelingsgericht werken en samenwerking met ouders.

3. **Toegang tot expertise**

Scholen kunnen gebruikmaken van:

- Gedragsdeskundigen
- Onderwijsadviseurs
- Specialisten op het gebied van autisme, dyslexie, etc.

Deze experts denken mee in complexe situaties of begeleiden teams.

4. **Financiële ondersteuning**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen scholen een **arrangement** aanvragen. Dit is een budget waarmee bijvoorbeeld extra begeleiding of materialen bekostigd kunnen worden.

5. **Samenwerking met jeugdhulp**

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met gemeenten en jeugdhulpinstanties. Hierdoor kunnen onderwijs en zorg beter op elkaar worden afgestemd, bijvoorbeeld via:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdteams
- Preventieve hulptrajecten

6. **Monitoring en kwaliteitszorg**

Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het:

- In kaart brengen van hun ondersteuningsstructuur
- Evalueren van de effectiviteit van ondersteuning

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben naast het lesaanbod en het levensplein is er, onder bepaalde voorwaarden, de mogelijkheid om naar de externe plusklas te gaan Dit is een voorziening voor een dagdeel per week. Als de externe plusklas ook onvoldoende uitdaging biedt, dan bestaat er de mogelijkheid om een aanvraag te doen voor plaatsing bij Eureka. Dit is een voltijds hoogbegaafdheidsvoorziening. De aanvraag voor de plusklas en Eureka loopt via de CTO (commissie toelating onderwijsvoorzieningen).

Klik hier voor de het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Er is een specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig, die op cognitief gebied de leerkrachten adviseert in het onderwijs aanbod, wanneer hier aanpassingen in nodig zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

De school heeft een kanjercoördinator. Zij monitort het aanbod van de kanjertraining, middels klassenbezoeken. Daarnaast denkt zij mee wanneer er ondersteuningsvragen bij leerlingen zijn op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Zij coördineert de afname van de KanVAS (leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied) en analyseert deze met teamleden en bespreekt vervolgacties.

De intern begeleider is gedragsspecialist en faalangstreductietrainer. Zij monitort de ontwikkeling van de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied. Haar werkzaamheden zijn vergelijkbaar met die van de Kanjercoördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Eén van de leerkrachten is specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij verzorgt het aanbod op het 'Levensplein'. Diverse leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de executieve functies worden hierin begeleid. Daarnaast monitort zij het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de klassen. En adviseert leerkrachten hierin.

Eén van de leerkrachten is opgeleid tot gedragsspecialist. Zij begeleidt leerlingen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak op het 'Koersplein'. Een aparte voorziening binnen de school waar leerlingen die dit nodig hebben intensieve begeleiding krijgen op dit gebied. Daarnaast observeert zij in klassen en adviseert zij leerkrachten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek

De vakleerkracht gymnastiek voert één keer per jaar een screening uit onder alle leerlingen en bespreekt deze gegevens met de leerkrachten. Bij bijzonderheden neemt de leerkracht contact op met de ouders en kan eventueel verwijzen naar een specialist op dit vakgebied.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school zet structurele begeleiding in op het gebied van taal en rekenen. Daarnaast hebben we het 'Levensplein' (ondersteuning executieve functies). Op het gebied van gedrag is er intensieve begeleiding mogelijk op het 'Koersplein'.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 werken we met een taalspecialist en vakwerkgroepen rekenen en taal om het onderwijs op deze beide gebieden inhoudelijk te onderzoeken en te verbeteren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen. Daarom bieden wij hen de mogelijkheid om op een passende en veilige manier hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen of nodig hebben.

Leerlingen kunnen op verschillende manieren hun stem laten horen:

- **Leerlinggesprekken**: Tijdens individuele gesprekken met de leerkracht of intern begeleider kunnen leerlingen aangeven wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.
- **Groepsgesprekken en kringgesprekken**: In de klas worden regelmatig gesprekken gevoerd over wat leerlingen helpt bij het leren en hoe de sfeer in de klas is. Deze gesprekken leveren waardevolle input op voor het verbeteren van de ondersteuning.
- **Leerlingenraad**: De leerlingenraad bespreekt onderwerpen die voor alle leerlingen van belang zijn, waaronder ook aspecten van het ondersteuningsaanbod.
- **Kidsexpeditie:** Vanuit Blosse is er een afvaardiging van twee leerlingen die meepraten over de koers van de stichting. Het afgelopen jaar hebben ze veel meegedacht over de route naar inclusief onderwijs voor Blosse én voor hun eigen school.

De inbreng van leerlingen wordt serieus genomen en meegenomen in de evaluatie en ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid. Hoewel de uiteindelijke beslissingen worden genomen door het schoolteam en het bevoegd gezag, vormt de stem van de leerling een belangrijk onderdeel van het proces. Door goed te luisteren naar wat leerlingen nodig hebben, kunnen we het ondersteuningsaanbod beter afstemmen op hun behoeften. Op deze manier dragen we bij aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich betrokken voelen en actief kunnen meedenken over hun eigen leer- en ontwikkelproces.
We hebben de groepen actief bevraagd naar hun mening over de basisondersteuning en de wijze waarop we de ondersteuning hebben voorgegeven. Hieronder de samenvatting van hun mening.

Kinderen geven aan dat zij zich over het algemeen goed ondersteund voelen wanneer extra hulp nodig is. Leerkrachten signaleren dit tijdig en organiseren passende ondersteuning, zoals extra uitleg, instructie in kleine groepen en gerichte begeleiding binnen en buiten de groep.

De ondersteuning is voor kinderen duidelijk en herkenbaar ingericht en helpt hen om de leerstof beter te begrijpen en met vertrouwen verder te werken. Kinderen ervaren daarbij dat het belangrijk is dat zij zelf aangeven wanneer iets niet lukt, zodat de ondersteuning goed kan aansluiten bij hun behoefte.

De betrokkenheid van kinderen bij de ondersteuning verschilt; een deel denkt mee over de aanpak, terwijl anderen dit liever overlaten aan de leerkracht en ouders. Over het algemeen wordt een combinatie van eigen inbreng en de expertise van de leerkracht als passend ervaren.

Als aandachtspunten geven kinderen aan dat ondersteuning vaker en gerichter kan worden aangeboden en dat meer variatie in materialen en werkvormen wenselijk is. Ook blijft het belangrijk dat kinderen snel geholpen worden wanneer meerdere kinderen tegelijk een vraag hebben en dat het aanbod op onderdelen, zoals lezen en spelling, verder wordt versterkt.

Extra informatie

Wij streven ernaar zoveel mogelijk kinderen binnen onze school op te nemen.

Wij werken met een jaargroepensysteem en als dat wenselijk is werken wij groepsdoorbrekend. De komende jaren gaan we onderzoeken of we meer willen toewerken naar een werkeenheid per leerjaar (eventueel in combinatie met een hoger/lager leerjaar), waarbij de gezamenlijke leerkrachten het onderwijs voor die groepen inhoud geven en uitvoeren. Dit geeft ons de mogelijkheid om het aanbod beter bij het kind aan te laten sluiten. Daarnaast met rekenen we vanaf groep vijf (nog) met Snappet. Voor taal en spelling is dit vanaf groep 4. Dit digitale systeem geeft ons de gelegenheid om kinderen op individueel niveau aanbod te geven naast het basisaanbod. Dit kan zijn extra uitdaging of extra inoefening op een ander niveau.

Daarnaast hebben we een intern ondersteuningsteam ten behoeve van extra begeleiding van leerlingen. Twee dagen zijn ingericht voor onze meerkunners. Op deze dagen is er een geheel ander aanbod op ons 'Levensplein' voor de kinderen gericht op de executieve functies. Ieder jaar wordt er daarnaast gekeken in hoeverre er nog binnen de formatie ondersteuning gegeven kan worden op cognitief gebied. Dit schooljaar zijn er twee dagen beschikbaar. De leerkracht voert een doelengesprek met de kinderen en deze doelen staan centraal voor een bepaalde periode. Het aanbod wordt gebruikt om het proces in te gaan en doelen te oefenen. Elke 10 weken wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn of dat er meer nodig is. Zo ontstaan er vier periodes in het jaar waarop kinderen kunnen instappen. Voor alle ondersteuning geldt dat de eigen leerkracht de regie heeft en communiceert met de ouders.

Tot slot hebben wij het 'Koersplein' een kleinschalige interne faciliteit waar drie dagen per week intensieve begeleiding op gebied van gedrag en werkhouding wordt gegeven. De leerkracht van het koersplein begeleidt ook leerlingen in de klas, zodat de leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen klas zich kunnen blijven ontwikkelen.
De leerkrachten van het koers- en levensplein begeleiden en/ of coachen de leerkrachten op deze gebieden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert het anti-pestprogramma van de Kanjertraining. Wekelijks worden hier lessen uit gegeven aan al onze groepen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.
Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijsten van Kanvas voor hun groep in. Daarnaast vullen de leerlingen vanaf groep 5 ook de vragenlijst in. Samen met het sociogram wordt de beleving van leerlingen en leerkrachten naast elkaar gelegd en ontstaat er mogelijkheid voor gesprek. De resultaten worden vastgelegd in een groepsplan Kanvas. Hierin wordt een plan van aanpak beschreven op het gebied van gedrag op groeps-, subgroep en individueel niveau. Daarnaast wordt één keer per jaar de lijst voor sociale veiligheid afgenomen in de groepen 7-8. Ook deze gecertificeerde lijst komt uit Kanvas zodat we alles binnen één systeem kunnen vergelijken.

Het beleid op het gebied van sociale veiligheid is in juni 2024 geactualiseerd en is terug te vinden op de website van de school. Het Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining is onderdeel hiervan.

Tot slot beschikt het kindcentrum over twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze zien erop toe dat de meldcode wordt ingezet waar nodig. Dit zijn Veronique Glim, intern begeleider en Jolijn Hartskeerl, pedagogisch medewerker.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Veronique Glim	Veronique.Glim@blosse.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Suzanne Zwolsman	Suzanne.Zwolsman@blosse.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Veronique Glim	Veronique.Glim@blosse.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ellen Groot	ellenj.groot@blosse.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Suzanne Zwolsman	Suzanne.Zwolsman@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar. Wanneer mogelijk en gewenst, doen wij een beroep op ouders, om ons onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hulp bij activiteiten in de klas of bij uitjes en excursies. Het organiseren van een beroepenmarkt, waarbij allerlei ouders iets vertellen over hun beroep aan de leerlingen van de groepen 7 & 8. Een groep ouders die ondersteunt bij het opzetten en onderhoud van een moestuin.

Ouders zijn na iedere vakantie op een vooraf vastgesteld moment welkom in de klas van hun kind om even mee te kijken.

Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. Wij denken hierbij aan activiteiten als Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd en schoolreisje. De contactpersonen van de ouderraad worden elk jaar vermeld in de schoolgidsbijlage.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Mondelinge informatievoorziening

Na iedere vakantie stellen wij alle ouders in de gelegenheid om een half uur in de klas te komen kijken/mee te draaien met de les. Dit wordt gedurende het jaar op verschillende dagen georganiseerd. De leerkracht informeert u hier verder over.

Gedurende het jaar organiseren wij verschillende gesprekken met ouders en leerlingen. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht.
Voor de groepen 1/2 verlopen de gesprekken als volgt:

- *Startgesprek:* Twee weken nadat uw kind gestart is, worden er startgesprekken georganiseerd, waarin u als ouder met uw kind kennis kunt maken met de leerkracht.
- Daarnaast wordt u als ouder door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek wanneer uw kind vier maanden op school zit én wanneer het vijf jaar wordt.
- *Rapportagegesprekken:* In februari en mei worden er rapportagegesprekken georganiseerd aan de hand van de KIJK! registratie.

Voor de groepen 3 t/m 7 worden de volgende gesprekken georganiseerd.:

- *Startgesprek*: In de maand september worden er startgesprekken georganiseerd, waarin u als ouder met uw kind kennis kunt maken met de leerkracht.
- *Welbevinden gesprek*: In november worden er welbevinden gesprekken georganiseerd. U gaat dan met uw kind in gesprek met de leerkracht over het welbevinden.
- *Rapportagegesprekken:* In maart en juni worden er rapportagegesprekken georganiseerd. U gaat dan met uw kind in gesprek met de leerkracht hierover.

Voor de leerlingen van groep 8 worden de volgende gesprekken georganiseerd:

- *Startgesprek*: In de maand september worden er startgesprekken georganiseerd, waarin u als ouder met uw kind kennis kunt maken met de leerkracht.
- *Voorlopig advies gesprek:* In november worden de voorlopig advies gesprekken voor het voortgezet onderwijs georganiseerd.
- *Definitief advies gesprek:* In maart worden de definitieve advies gesprekken ingepland.

Tot slot worden veel van onze thema's worden afgesloten met een vorm van presentatie aan de ouders. Te denken valt aan een voorstelling, expositie, markt of andersoortige presentaties. Deze momenten worden druk bezocht door ouders en/of grootouders. Dit leidt vaak tot uitwisseling van achterliggende gedachten rond het thema en het werk dat door de kinderen is gemaakt.

Schriftelijke en digitale informatievoorziening

- Op onze **website** treft u allerlei informatie over onze school aan.
- Eén keer in de drie weken ontvangt u digitaal via de Kwieb-app een 'bericht vanuit de directie'. Dit zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode.
- Eén keer in de drie weken ontvangt u digitaal via de Kwieb-app een 'berichten van de website'. Dit zijn veel activiteiten van verenigingen in en om Tuitjenhorn.
- De Kwieb app is ons belangrijkste communicatie kanaal. Middels de Kwieb app kunnen leerkrachten en ouders onderling communiceren. Wanneer uw kind bij ons op school start ontvangt u via onze administratieve kracht een link via de mail, waarmee u uw Kwieb app account kunt activeren.
- Via Parnassys (dit is ons digitale school- en leerling administratiesysteem) versturen wij u brieven en/of berichten naar uw e-mailadres. Dit gebeurt hoofdzakelijk wanneer er wat intensiever contact nodig is tussen ouders en school. Dit is meestal het geval bij kinderen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.
- Twee keer per jaar ontvangt u van de leerkracht en uw kind een rapportage over de ontwikkelingen van uw kind.

Klachtenregeling

Klachten

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat je een klacht hebt. Bij Blosse zien wij een Kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Bedenk dat alle partijen baat hebben bij de oplossing van een klacht of een probleem.

Goed overleg

Zaken waarvan je van mening bent dat het anders kan, kun je in eerste instantie bespreken met de medewerker en/of de directeur van het Kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het Kindcentrum kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met het Kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kun je contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse middels ons klachtenformulier.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de klachtenregeling van toepassing. Met deze regeling hopen we bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. Je kunt als ouder/verzorger, wanneer je met een gesprek niet verder komt, ook een formele klacht indienen.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kunt u ook op ieder moment contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen:
Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 - 22 23 92 34.
Lies Verburg. Zij is bereikbaar via verburg@groepholland.nl en op telefoonnummer 06 - 22 04 99 11.

Klachtencommissie

De route van een klacht is zowel voor Blosse onderwijs als Blosse opvang grotendeels gelijk. Er is echter één verschil: de externe klachtencommissie.

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden via: Postbus 85191, 3508AD Utrecht. Tel: 030 – 280 95 90. E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Blosse opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie. Ook kun je voor informatie, advies en mediation terecht bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Ouderexpeditie
- Kindcentrumraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
U kunt als ouder op schoolniveau meepraten. De kindcentrumraad (KCR. Voorheen MR school en OC van kinderopvang), bestaande uit ouders, leerkrachten en pedagogisch professionals, praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het kindcentrumplan, het financieel beleid en de organisatie van het kindcentrum. De KCR geeft adviezen en neemt besluiten over het beleid dat het kindcentrum en het bestuur willen voeren. De invloed bestaat uit adviesrecht en instemmingsrecht. De KCR overlegt met directie en bestuur over belangrijke kindcentrumzaken zoals besteding van geld en gebouwen; het vaststellen van vakanties, vrije dagen en schooltijden; het vaststellen van het beleid zoals omschreven in schoolgids en schoolplan; de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten; het benoemen van nieuwe directieleden.

Mocht u het werk van de KCR een keer van nabij willen meemaken, kunt u altijd een vergadering bijwonen.

U kunt de KCR bereiken onder kcraad.dehogeakker@blosse.nl.

Naast de **kindcentrumraad** kan gewerkt worden met klankbordgroepen gericht op een specifiek onderwerp. Op dit moment hebben we ouders die meedoen aan de "**ouderexpeditie**". Zij denken gevraagd en ongevraagd mee over de ontwikkelingen op en rond ons kindcentrum en de ontwikkeling van de community gedachte.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp, hiervoor wordt een aparte vrijwillige bijdrage aan de ouders van de leerlingen van groep 8 gevraagd, te weten € 85,00.

De ouderbijdrage wordt door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld en heeft, volgens de wet, een vrijwillig karakter. Er is een mogelijkheid tot gedeeltelijke betaling. Wanneer ouders deze bijdrage niet kunnen betalen worden de kinderen niet uitgesloten van deelname. Als het bedrag niet meer toereikend is om de onkosten te dekken, wordt een verhoging eerst bij de KCR voorgelegd. Daarna zal er een inspraakmoment georganiseerd worden voor de ouders van school. Na dit inspraakmoment wordt het bedrag wederom vastgesteld.
Kinderen die na december op school komen betalen de helft van dit bedrag, namelijk
€ 22,50.
De kinderen die in de laatste periode komen, betalen daar weer de helft van, te weten
€ 11,25.
In geval van verhuizing etc. kunt u een gedeelte van de ouderbijdrage terug ontvangen.

Ouderbijdrage via Meedoen Schagen
De gemeente Schagen heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bijvoorbeeld kunnen sporten of aan schoolactiviteiten mee kunnen doen. Via het Meedoenbudget kunt u, als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen.
Meer info: www.meedoenschagen.nl

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Het is het beste als u dit direct (voor 08.30 uur) aangeeft middels de Kwieb app. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Indien wij tegen de verwachting in, uw kind om 09.00 uur nog niet op school treffen, zoeken wij contact met u.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Middels een aanvraagformulier, deze vindt u **hier** op onze website. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directie die wel/geen toestemming verleent. Op de website kunt u in de toelichting lezen voor welke gelegenheden de directie extra verlof mag toekennen.
Bij ongeoorloofd afwezigheid of twijfel bij de reden van afwezigheid, kan er een melding gemaakt worden bij de leerplichtambtenaar. Zij zullen deze melding verder onderzoeken en eventueel voorleggen bij de officier van justitie.

4.4 Toelatingsbeleid

Blosse onderwijs beslist wettelijk gezien formeel, als bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen, over toelating en inschrijving van de leerlingen bij al haar scholen, en is hiervoor volledig verantwoordelijk. U heeft als ouder/verzorger de mogelijkheid voor uw kind(eren) tussen verschillende scholen te kiezen en u maakt die keuze vaak welbewust. Daarbij kunnen zich situaties voordoen waarbij de school uw keuze niet honoreert en uw kind niet toelaat, of in het geval van speciale onderwijsbehoeften, niet kan toelaten. In het beleidsdocument **'Toelating en inschrijving van leerlingen'** is ons beleid rondom het toelaten en inschrijven opgenomen.

4.5 Ouder- en jeugdsteunpunt

Heb je vragen over passend onderwijs? Wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt Kop van Noord-Holland. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om jou als ouder en jeugdige te helpen en werkt onafhankelijk. Het steunpunt neemt geen taken over van het samenwerkingsverband of de scholen. Voor informatie kijk op de volgende website **Ouder- en jeugdsteunpunt onderwijs - Primair Onderwijs - SWV Kop van Noord Holland**

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Hoge Akker wordt de ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren in beeld gebracht. Naast de methode toetsen, gegevens vanuit Snappet en observaties van de leerkrachten maken we gebruik van twee methode onafhankelijke Leerlingvolgsystemen.

Voor de groepen 1-2 maken we gebruik van KIJK! registratie. Vanuit de doelen van het SLO worden thema's ingericht. Binnen deze thema's staan enkele doelen centraal. De leerkrachten ontwerpen activiteiten waar binnen ze gericht kunnen observeren. Vanuit deze observaties maken zij een registratie en wordt de ontwikkeling van het kind zichtbaar door middel van een staafgrafiek.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van CITO Leerling in Beeld. Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 7 de toetsen voor begrijpend lezen, spelling en rekenen afgenomen. Voor groep 8 geldt dat er aan het begin van het schooljaar CITO getoetst wordt en midden groep 8 getoetst wordt de doorstroomtoets gemaakt.

Voor technisch lezen worden de Drie Minuten Toets (DMT) en AVI afgenomen. De toets begrijpend lezen wordt nog niet afgenomen in groep 3 en midden groep 4. Op het gebied van technisch lezen wordt vanaf groep 6 de DMT toetst afgenomen bij leerlingen die een C, D of E score hebben gehaald op de vorige toets. De AVI toets wordt vanaf midden groep 3 afgenomen tot het meetmoment dat AVI-plus beheerst wordt.
Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die of een E-score hebben of een achterstand van meer dan een jaar op een bepaald vakgebied, worden op maat (op hun eigen niveau) getoetst.

Naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen brengen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld. In de groepen 1-2 wordt dit meegenomen in KIJK!. Daarnaast hanteren wij vanuit de kanjertraining de module KANVAS. Twee keer per jaar wordt er door de leerkrachten per leerling een vragenlijst ingevuld. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in.

Vanuit de analyse van bovenstaande gegevens worden groepsplannen gemaakt op verschillende gebieden. Vanuit deze plannen wordt het aanbod voor een komende periode geformuleerd. Verder zijn er minimaal twee keer per jaar groepsbesprekingen waarbij de leerkracht en intern begeleider naar de gegevens kijken en een eventueel aanbod formuleren. Eventueel kunnen kinderen voor een periode aangemeld worden voor de interne ondersteuning. Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een leerling, kan een leerling ingebracht worden in het ondersteuningsteam (O.T.). Er wordt tijdens deze vergadering met ouders, orthopedagoog, directie, leerkracht, en intern begeleider besproken wat de leerling nodig heeft en hoe we de leerling het beste kunnen gaan ondersteunen. Het streven is om volgend schooljaar waar mogelijk ook de leerling aan te laten sluiten bij deze vergadering.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
De Hoge Akker	95,5%
	95,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
De Hoge Akker	45,2%
	57,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Vanuit enerzijds de wetgeving en anderzijds het beleidskader van ons samenwerkingsverband (kern: “een rijk opgebouwd advies”) zien wij als De Hoge Akker onderstaande procedure als de meest optimale, ofwel ons “rijk advies” is gebouwd op de volgende pijlers:

a. Gegevens uit een onafhankelijke toets
Aan het eind van groep 6 wordt de NSCCT-toets afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het geeft een indruk van het leerpotentieel van de kinderen en is ook bedoeld om onderpresteerders op te sporen. (mogelijk stoppen we in schooljaar '26-'27 met deze toets)

b. Gegevens uit het leerlingvolgsysteem
De leerkrachten baseren hun advies op de LVS-scores technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling van de groepen 6 t/m 8. Door het verloop van de vaardigheidsscores over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. Er wordt ook gekeken naar de behaalde referentieniveaus. Hierbij zijn de gegevens van begrijpend lezen en rekenen doorslaggevend. Via de profielen die vanuit Parnassys geboden worden, wordt goed zichtbaar op welk niveau een kind kan uitstromen.

c. Gegevens over sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie, werkhouding
Daarnaast wordt er rekening gehouden met aspecten als werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en studiehouding. De aspecten motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn terug te vinden in de KanVas-gegevens van ieder kind en verdere observaties en aandachtspunten uit Parnassys. De overige aspecten worden met name geobserveerd in groep 8. Al deze gegevens leiden uiteindelijk naar het schooladvies in groep 8. Op verzoek van ouders kan het advies naar beneden worden bijgesteld. Voor het uitstroomprofiel van de school is het echter van belang te weten dat, dubbel advies gegeven mag worden, bij voorkeur wordt een enkel advies gegeven.

Wat wij als school beogen is, om een zodanige sfeer en leervoorwaarden te creëren dat de leerling zich naar eigen vermogen en interesses ontwikkelt en een positief zelfbeeld laat groeien. In een dergelijke sfeer past geen “hamermoment” in groep 8, maar een stap voor stap opgebouwd, goed onderbouwd advies **vanaf groep 6 en een vroegtijdig optrekken met ouders. Hierbij stellen we ons steeds de vraag: “Klopt de uitslag van een toets bij het beeld dat we van een leerling hebben?”.**

Tijdpad schooladvies (wordt aangepast als NSCCT vervalt)

Groep 6
september: Ouders krijgen informatie over de schooladviesprocedure, deze informatiefolder wordt meegegeven.

mei: NSCCT afname.

juni: Gesprek en schriftelijke bevestiging van de adviesindicatie.

Groep 7
september: Ouders krijgen informatie over de schooladviesprocedure, deze informatiefolder wordt meegegeven.

maart: Tijdens het rapportgesprek wordt ook besproken of de voorlopige indicatie voor het voortgezet onderwijs nog van toepassing is, de beoogde uitstroom wordt besproken, waarbij wordt aangegeven of er gedacht moet worden aan een theoretische of praktische leerweg.

Groep 8
september: Ouders krijgen informatie over de schooladviesprocedure, deze informatiefolder wordt meegegeven.

oktober/november: Leerlingen maken de Cito leerling in beeld toetsen.

november: Informatieavond schooladvies (indien er behoefte aan is).

januari: Leerlingen ontvangen tussen uiterlijk eind januari hun voorlopig schooladvies tijdens een gesprek waarbij ouders aanwezig zijn.

februari: Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.

maart: Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk voor de landelijk afgesproken datum in maart het definitieve schooladvies, zodat zij zich tijdens de landelijke aanmeldweek kunnen aanmelden op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,9%
vmbo-b / -k	5,7%
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	8,6%
vmbo-(g)t	25,7%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	8,6%
havo / vwo	5,7%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verbinding

Vertrouwen

In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal. Wij doen en denken vanuit een groeimindset. Wij streven ernaar alle leerlingen zoveel mogelijk het aanbod te geven dat bij hen past. Dit betekent dat wij zoeken naar de aansluiting van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen een bepaald kader. Hiervoor gebruiken wij observatiesystemen. Naast deze observatiesystemen zijn er regelmatig gesprekken met ouders en kinderen en observaties van de leerkrachten. Tijdens deze gesprekken gaan we op zoek naar mogelijkheden binnen de school die aansluiten bij wat op dat moment nodig is.

Deze aanpak wordt zoveel mogelijk binnen de groep verzorgd door de eigen leerkracht of door een leerkracht uit een andere groep. Daarnaast hebben wij een intern ondersteuningsteam. Elke 8 weken start er een nieuwe ronde van de interne ondersteuning. Hier krijgen leerlingen in een kleine setting verlengde of extra instructie op alle gebieden zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Deze begeleiding wordt door leerkrachten uitgevoerd.

Twee dagen in de week organiseren wij het Levensplein. Hier krijgen leerlingen in een kleine setting extra instructie op het gebied van executieve functies en indien nodig ook extra uitdaging wanneer deze leerlingen op cognitief gebied meer nodig hebben.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 hebben wij drie dagen in de week een voorziening waar specifieke leerlingen in een kleine setting intensieve begeleiding krijgen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en taakaanpak, het Koersplein. De leerkracht die de begeleiding verzorgt is opgeleid tot gedragsspecialist.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Binnen de school staat de Kanjertraining centraal. Wij hebben bewust voor deze methodiek gekozen omdat hier het gedrag van kinderen centraal komt te staan. Door middel van handpoppen en petten wordt visueel gemaakt welk gedrag wenselijk is en welk gedrag niet. Elke week zijn er Kanjerlessen waarbij we ingaan op het maken van echt fysiek contact met elkaar (masseren, spiegelen, balans), het spelen van spelletjes, tot aan gesprekken over actuele situaties in de groep.

Ruzie, problemen en /of verdriet worden altijd via de methodiek van de Kanjertraining besproken. Hierdoor zit de Kanjertraining door de hele school verweven. Naast aandacht voor het kind dat hulp nodig heeft, wordt ook altijd gekeken naar wat een kind zelf kan inzetten om niet meer in deze situatie te komen.

Om de ontwikkeling van kinderen op sociaal emotioneel gebied goed te kunnen monitoren maken wij gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blosse opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blosse opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Een uitzondering hierop vormt de periode tussen Kerst en Oud en Nieuw en één gezamenlijke studiedag voor medewerkers van opvang en onderwijs. Deze wordt eveneens geregeld in samenwerking met Blosse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	14 september 2026	14 september 2026
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Studiedag 2	12 november 2026	12 november 2026
Vrij vanaf 12.00 kerstvakantie	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag 3	15 januari 2027	15 januari 2027
Studiedag 4	09 februari 2027	09 februari 2027
Vrij vanaf 12.00 voorjaarsvak.	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag 5	17 maart 2027	17 maart 2027
Goede vrijdag en 2e Paasdag	26 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag 6 (ook opvang dicht)	09 april 2027	09 april 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studieweek team: kinderen vrij	12 juni 2027	20 juni 2027
Vrij vanaf 12.00 zomervakantie	09 juli 2027	09 juli 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider, Veronique Glim	wisselende dagen	8.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider, Lisanne Overboom-Woons	maandag en dinsdag	8.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur, Emile Goossens	maandag t/m vrijdag	8.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur, Patricia van Amstel	ma, di, do, vrij	8.00-17.00 uur

Voor vragen, advies en opmerkingen kunt u te allen tijden even langs de directie of intern begeleiders lopen. Voor specifieke vragen over uw kind, raden wij u aan om contact op te nemen met de leerkracht. Hij of zij kan op afspraak met u een gesprek aangaan.